



COORDONNATEUR(TRICE) D'IMMEUBLE COOPÉRATIF

Rejoignez une jeune coopérative et devenez son premier employé! La Coopérative de Solidarité du Bois Ellen (CSBE) recherche un(e) coordonnateur(trice) d'immeubles coopératifs pour soutenir la coopérative dans la gestion quotidienne et stratégique de son immeuble. Ce poste est idéal pour une personne autonome, rigoureuse et motivée par les défis de la gestion immobilière, soucieuse de la qualité des milieux de vie et désireuse de soutenir la coopérative.

Description du poste

Sous la responsabilité du CA de la coopérative, le coordonnateur ou la coordonnatrice agit comme une personne-ressource de premier plan pour la CSBE. Véritable pilier administratif et technique, il ou elle accompagne et conseille le conseil d'administration dans la gestion immobilière de l'immeuble. Son rôle polyvalent vise à assurer la planification quinquennale des travaux à l'intérieur des budgets attribués, la mise en œuvre des travaux d'entretien et de rénovation, la gestion des fournisseurs et des membres coopératifs attitrés aux tâches d'entretien, la conformité réglementaire.

Responsabilités

- Planifier et suivre l'entretien préventif, les inspections, et les réparations en réalisant un plan quinquennal et en mettant en œuvre le bilan de santé de l'immeuble incluant si nécessaire la réalisation de demandes de subventions
- Agir à titre de premier responsable du comité d'entretien de l'immeuble et son fonctionnement
- Participer aux réunions de la coopérative pour présenter les dossiers dont notamment le conseil d'administration et l'assemblée générale annuelle.
- Préparer des devis d'appels d'offres, des demandes de soumission et assurer la réalisation des travaux;
- Tenir à jour les dossiers administratifs reliés à l'immeuble et s'assurer de la reddition de comptes et du respect des obligations légales liées à l'immeuble;

Exigences

- Diplôme d'études postsecondaires pertinent (administration, gestion immobilière, génie, etc.) ou toute combinaison de formation et d'expérience pertinentes à l'emploi
- Expérience en gestion de bâtiments, en coordination administrative ou en gestion coopérative
- Excellente organisation, autonomie, sens de l'initiative, habiletés de communication et approche-client développée
- Maîtrise des outils informatiques courants (Suite Microsoft 365, etc.)

Conditions et avantages offerts

- | | |
|--|--|
| - Salaire de 42 000 à 57 000 selon exp. | - 35 hrs, en présentiel (Laval) |
| - Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement | - Allocations pour dépenses et cellulaire |
| - Régime de vacances et congés annuels | - Environnement de travail stimulant et flexible |

Pour postuler ou poser toute question sur l'offre d'emploi, contactez Simon Bellemare, directeur général de la FECHALLL au 450-712-8508 ou par courriel à : directiongenerale@fechalll.coop.

À propos de la Coopérative de Solidarité du Bois Ellen (CSBE)



La Fédération des coopératives d'habitation de Lanaudière, des Laurentides et de Laval (FECHALLL) a reçu le mandat d'accompagner la Coopérative de Solidarité du Bois Ellen dans le recrutement de son premier coordonnateur d'immeuble coopératif.

La CSBE a été construite en 2016 et compte plus de 166 logements et membres de diverses clientèles. Coopérative active et d'avant-garde, elle se distingue par la participation de ses membres à ses activités et sa vie coopérative.