



# CALENDRIER DE FORMATION

## Hiver - Printemps 2026



Les formations sont offertes dans nos locaux au 275 de la rue du Parvis, bureau 205-A **ou bien** en ligne. Le format est précisé dans chaque descriptif d'atelier ainsi que dans le formulaire d'inscription en ligne.

### INSCRIPTION

- **Pour vous inscrire :**
  - Cliquez sur [Inscription](#) dans l'atelier que vous souhaitez suivre ou,
  - Écrivez à [info@fechaqc.coop](mailto:info@fechaqc.coop) ou,
  - Téléphonez au **418 648-1354**, poste **2801**.
- **Frais d'inscription :** un montant total de **45 \$** sera facturé pour un maximum de 3 participants par coopérative.
- **Politique d'annulation :** Toute annulation doit se faire au moins quatre (4) jours ouvrables avant la tenue de l'atelier, **sinon les frais d'inscription seront facturés à la coopérative.**



**NOUVEAU** : les ateliers débutent désormais à 18 heures 30

### NE PAS OUBLIER :

- Les formations sont réservées aux membres-locataires des coopératives d'habitation membres de la Fédération.
- Veuillez **informer votre conseil** d'administration avant de vous inscrire. La facture étant envoyée à la coopérative, cela évitera les mauvaises surprises !
- **Les formations offertes sur place** se déroulent dans nos locaux situés au 275 Du Parvis, bureau 205-A : à votre arrivée, composez le code **205** (FECHAQC) à droite de la porte, on vous ouvrira.
- **Les formations offertes en ligne** se déroulent via la plateforme Zoom. Le lien de connexion vous sera transmis quelques jours avant la formation.

### Séries d'ateliers

- + [La sélection des membres](#) (page 2)
- + [Le conseil d'administration](#) (page 3)
- + [La mise à jour des règlements et politiques](#) (page 3)
- + [La communication](#) (page 3)
- + [L'entretien préventif et la gestion des risques](#) (page 4)
- + [Les subventions à la personne](#) (page 4)

**Colloque annuel de formation**  
(page 2)

## Programmation et thématiques

Série d'ateliers : La sélection des membres	
<p><b>+ La pré-sélection : bien définir sa coop</b></p> <p>Le comité de sélection est la porte d'entrée de la coopérative. Celui-ci doit donc être rigoureux, intègre et bien outillé afin de recruter des locataires qui contribueront au dynamisme de la vie associative. De plus, une coopérative doit bien se connaître pour pouvoir sélectionner les candidats qui lui correspondent.</p> <p>Cet atelier vous fournira des outils pour analyser efficacement les formulaires de demande de logement, premier contact avec les futurs membres, ainsi que pour travailler au sein du comité. En outre, sous forme d'atelier de réflexion, chaque coopérative présente sera invitée à se questionner sur ses valeurs, ses forces et ses faiblesses afin de bien définir son identité.</p>	<p><b>+ L'entrevue de sélection, l'accueil et l'intégration des nouveaux membres</b></p> <p>En continuité avec l'atelier sur la pré-sélection des membres, nous vous proposons un atelier en deux parties sur l'entrevue de sélection et l'intégration des membres. Il s'agit de deux étapes charnières pour bien sélectionner vos futurs voisins (selon vos critères précis) afin qu'ils se sentent chez eux lorsque vous les accueillerez. Ces derniers doivent être bien outillés pour devenir des membres capables de s'investir dans leur coopérative.</p> <p>Dans cet atelier, nous discuterons des éléments essentiels à intégrer dans une entrevue de sélection et nous analyserons quelques questionnaires d'entrevues. Enfin, nous vous présenterons les étapes du processus d'accueil (le parrainage, le cahier de membre et le processus d'intégration).</p>
<p><b><u>Inscription</u> / lundi 16 février 2026, 18 h 30</b> <b><u>ATELIER OFFERT EN LIGNE UNIQUEMENT</u></b></p>	<p><b><u>Inscription</u> / lundi 16 mars 2026, 18 h 30</b> <b><u>ATELIER OFFERT EN LIGNE UNIQUEMENT</u></b></p>



## Colloque de formation et d'échanges

***Le colloque annuel aura lieu le samedi 6 juin 2026, à Lévis***

**Le programme de la matinée** s'articulera autour d'ateliers thématiques où échanges et réponses à vos questions auront la part belle. Nous souhaitons susciter les discussions et partages d'expériences entre les coopératives. Nous nous efforcerons également de vous proposer des astuces méthodologiques et bonnes pratiques vous permettant d'aborder sereinement certaines situations.

Selon le thème auquel vous vous inscrirez, nous vous invitons à nous faire parvenir les questions que vous souhaitez absolument nous poser et ce, avant le 22 mai 2026. Un lien est prévu à cette fin dans le détail de chaque atelier.

**Nous consacrerons l'après-midi** à la mise en commun des moments forts des discussions de la matinée. Nous aurons également le plaisir de recevoir un organisme invité. Les détails vous seront communiqués ultérieurement.

**Programme détaillé, inscription / 6 juin 2026, toute la journée**  
**Lieu : Hôtel Oie des neiges à Lévis**



Série d'ateliers :  
**Le conseil d'administration**

**+ Organisation du travail au sein  
du conseil d'administration**

Il n'est pas toujours facile de savoir par où commencer pour un conseil d'administration nouvellement constitué. Les différentes étapes de gestion, l'organisation des réunions, les mandats à remplir entre réunions, les échéanciers à respecter, les liens avec les comités. Autant d'opérations et de suivis qui peuvent donner le tournis.

L'atelier permettra de poser les bases, et d'accompagner les participants à se doter d'un plan de gestion et d'un plan d'action pour aider le Conseil d'administration à ne pas être pris de court.

**Inscription / mercredi 21 janvier 2026, 18 h 30**

**ATELIER OFFERT EN LIGNE UNIQUEMENT**

**+ Transition d'un CA à l'autre :  
comment ne rien échapper**

L'élection de nouveaux administrateurs amène son lot de défis. Les nouvelles personnes au conseil, moins expérimentées, peuvent être perdues quant à la gestion des dossiers et des priorités. Comment effectuer une bonne transition après l'élection d'un nouveau Conseil d'administration ? Comment faire une bonne passation des dossiers ?

L'atelier présentera différentes astuces, des plans et étapes à respecter pour réussir une bonne transition.

**Inscription / mercredi 4 mars 2026, 18 h 30**

**ATELIER OFFERT EN LIGNE UNIQUEMENT**

**+ Mise à jour des règlements et politiques**

Les règlements de régie interne, le contrat de membre, le règlement d'immeuble et les politiques de gestion interne sont des outils essentiels pour encadrer et organiser la vie collective au sein de votre coopérative.

Votre coopérative a-t-elle connu des changements qui nécessiteraient la mise à jour de certains règlements ? Rencontrez-vous des difficultés à prendre des décisions sans recourir au cas par cas ? Si oui, cet atelier pourra vous éclairer. Vous y apprendrez quand et comment modifier ou adopter un changement réglementaire, ainsi qu'élaborer ou ajuster une politique de gestion interne.

Cette formation s'adresse à tous les membres souhaitant agir de manière proactive et constructive dans l'intérêt de leur coopérative.

**Inscription / jeudi 26 mars 2026, 18 h 30**

**ATELIER OFFERT EN LIGNE UNIQUEMENT**

**+ La communication**

La communication joue un rôle central dans le fonctionnement harmonieux d'une coopérative d'habitation. Qu'elle soit formelle ou informelle, elle influence directement la vie démocratique, la cohésion sociale et le climat général de la communauté.

Cet atelier propose d'explorer les différentes approches et outils qui peuvent renforcer la communication à tous les niveaux de votre coopérative. Nous aborderons des stratégies pour mieux organiser et encadrer les échanges, faciliter la circulation de l'information et prévenir les malentendus et les conflits.

Cette formation s'adresse à tous les membres désireux d'améliorer les pratiques communicationnelles de leur coopérative et de contribuer activement à son bon fonctionnement.

**Inscription / jeudi 23 avril 2026, 18 h 30**

**ATELIER OFFERT EN LIGNE UNIQUEMENT**

<p><b>+ L'entretien préventif et la gestion des risques en immobilier</b></p> <p>La viabilité à long terme de la coopérative repose sur un entretien préventif planifié et l'adoption d'une vision de long terme.</p> <p>L'atelier propose des étapes clefs d'une approche préventive : la planification, la mise en place d'un comité d'entretien responsable, la gestion proactive des risques ainsi que l'utilisation d'outils pratiques comme la politique d'entretien, les fiches d'inspection et le plan préventif</p>	<p><b>+ Les subventions à la personne (PSL et IFLC-2)</b></p> <p>De nombreuses coopératives offrent des subventions au loyer pour soutenir les ménages à faible revenu tels que le Programme de supplément au loyer (PSL) et l'Initiative fédérale de logement communautaire - Phase 2 (IFLC-2). Chacun de ces programmes comportent des règles d'attribution et de gestion précises.</p> <p>Cet atelier clarifie leur fonctionnement actuel, les critères d'admissibilité et les obligations des coopératives pour une application efficace.</p>
<p><u><a href="#">Inscription</a></u> / mercredi 8 avril 2026, 18 h 30 <u>ATELIER OFFERT EN LIGNE UNIQUEMENT</u></p>	<p><u><a href="#">Inscription</a></u> / lundi 4 mai 2026, 18 h 30 <u>ATELIER OFFERT EN LIGNE UNIQUEMENT</u></p>

## FORMATIONS SUR MESURE :

En plus du calendrier de formation, l'équipe du service de formation et vie associative peut se déplacer à votre coopérative afin d'offrir des formations sur mesure qui correspondent à vos besoins. Une option à considérer lorsqu'il est difficile d'être disponible selon les dates prévues au calendrier ou lorsqu'un accompagnement personnalisé est nécessaire.

## SERVICE DE CONSULTATION :

L'ensemble des membres des coopératives membres de la FECHAQC (qu'ils soient administrateurs ou non) peuvent faire appel au service de consultation pour obtenir des réponses à leurs questions ou pour demander des informations.

 : **[info@fechaqc.coop](mailto:info@fechaqc.coop)**

 : **418-648-1354 poste 2801**

## POUR NE RIEN MANQUER :

Consultez notre site web : [www.fechaqc.ca](http://www.fechaqc.ca) - [Formations](#) / Soirées thématiques

Abonnez-vous gratuitement à notre [infolettre](#) ainsi qu'à notre page [Facebook](#)